

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Симский механический техникум»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета

ГБПОУ «СМТ»

Протокол № 5 от «11» 04 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СМТ»:

_____/А.И. Калинина /

Приказ 01/02-20 от «11» 04 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ И ВЕДЕНИИ УЧЁТА СТУДЕНТОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СИМСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок выявления студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (именуемые в дальнейшем «студенты, нуждающиеся в социальной поддержке»); организацию мер социальной поддержки и учет данных студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Симский механический техникум» (далее – Техникум) с целью их социальной защиты.

1.2 Данное Положение разработано на основе законодательных актов Российской Федерации:

– Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 01 января 2021);

– Закона Челябинской области от 29 августа 2013 г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (в ред. Закона Челябинской области от 19.08.2020 г. № 209-ЗО);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального Закона РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ (в ред. Федерального Закона от 08.12.2020 № 429-ФЗ);

– Закона Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей» от 25.10.2007 г. № 212-30 (от 02.06.2020 № 162-ЗО).

2. Выявление студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

2.1. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

– **дети-сироты** – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

– **дети, оставшиеся без попечения родителей** – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке;

– **лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке (в ред. Федерального закона от 22.08.2004 №122);

– **опека и попечительство** – форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет; попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

– **полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования** –

предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего профессионального образования, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития и бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости, а также законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до окончания обучения в указанных образовательных учреждениях;

– **дополнительные гарантии по социальной поддержке** – законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими профессионального образования по очной форме обучения.

2.2. Работа приемной комиссии с абитуриентами, нуждающимися в социальной поддержке. Если в анкете абитуриента указано, что родители отсутствуют по какой-либо причине или ребенок проживает в семье опекуна, то членам приемной комиссии необходимо выяснить в устной форме причину у абитуриента и пригласить для беседы опекуна. Если ребенок находится под опекой (попечительством), то опекуну (попечителю) или лицу, заменяющему родителей, необходимо представить документы по установленному перечню (Приложение А).

3. Зачисление абитуриента, относящегося к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

3.1. Абитуриенты, относящиеся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, имеют право на внеконкурсное поступление

3.2. Председатель приемной комиссии информирует заместителя директора по УВР об абитуриентах, нуждающихся в социальной поддержке, и знакомит с предоставленными документами.

3.3. Абитуриенты, относящиеся к несовершеннолетним детям-сиротам, а также лица из их числа при предоставлении соответствующих документов, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания обучения в техникуме.

4. Оформление личных дел студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

4.1. Личное дело является документом обучающегося, его ведение обязательно для каждого обучающегося из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа, с момента поступления в техникум и до окончания обучения в техникуме. Личные дела обучающихся данной категории оформляются заместителем директора по учебно-воспитательной работе на момент зачисления на обучение, состоящие из необходимых документов по установленному перечню (Приложение 1).

4.2. Общие сведения об обучающемся данной категории корректируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе по мере изменения данных.

4.3. Личные дела обучающихся данной категории хранятся в кабинете секретаря учебной части в отдельных папках, и выдаются под роспись лицам, ответственным за работу с обучающимися данной категории.

4.4. Контроль за состоянием личных дел обучающихся данной категории осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. В личном деле, помимо основных документов абитуриента, должны храниться документы по основному перечню документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или абитуриентом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.6. Справки из Управления социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации в связи с достижением

совершеннолетия предоставляются главному бухгалтеру для отчетов по соответствующим денежным выплатам.

4.7. Учет студентов, нуждающихся в социальной поддержке, ведется по установленной форме (приложение 2). Данная форма учета обновляется по мере необходимости либо ежегодно.

4.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проверяет состояние личных дел обучающихся данной категории ежегодно в октябре и апреле текущего года на наличие необходимых документов, уведомляет о несоответствии комплектации личных дел классных руководителей, которые в кратчайшие сроки представляют недостающие документы.

4.9. По окончании обучения в техникуме или в связи с отчислением обучающегося данной категории из техникума заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение месяца приобщает к личному делу необходимые документы (копия приказа директора об отчислении, переводе в другое образовательное учреждение).

4.10. Личные дела обучающихся данной категории, окончивших техникум или отчисленных по иным причинам, заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет в архив техникума.

5. Порядок предоставления дополнительных гарантий студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право на обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся в государственных образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, государственных и муниципальных

образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение до окончания ими данного образовательного учреждения.

5.3. После официального зачисления в техникум студентов, нуждающихся в социальной поддержке, издается приказ о предоставлении им следующих социальных гарантий:

- назначение на государственную социальную стипендию в полуторакартном размере;

- выплата ежегодного денежного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии;

- выплата ежемесячной денежной компенсации для приобретения проездного билета в городском транспорте;

- выплата денежных компенсаций для покупки билетов в период каникул для проезда до места жительства и обратно к месту учебы (для иногородних студентов);

- при предоставлении обучающимся – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Образовательное учреждение содействует организации их лечения.

5.4. Студенты из категории опекаемых при достижении возраста 18 лет, ставятся на полное государственное обеспечение.

5.5 В связи с достижением совершеннолетия студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» издается приказ о постановке данных студентов на полное государственное обеспечение (после предоставления справки из Управления социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации).

6. Работа по обеспечению дополнительными социальными гарантиями студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, и защите их прав.

6.1. Данный вид деятельности осуществляется заместителем директора по УВР Техникума.

6.2. После официального зачисления в техникум студентов, нуждающихся в социальной поддержке, с ними проводится собрание, где разъясняются их права и порядок предоставления дополнительных социальных гарантий.

6.3. Заместитель директора по УВР поддерживает связь с опекунами (попечителями) с целью изучения и координирования внутрисемейных отношений, а также оказывает помощь при возникновении конфликтной ситуации, в случаях нарушения прав несовершеннолетних.

6.4. Заместителем директора по УВР систематически проводится работа по обеспечению наличия необходимых документов, подтверждающих статус студентов данной категории.

6.5. Два раза в год (октябрь, апрель) заместителем директора по УВР проводится контрольное обследование жилищно-бытовых условий студентов категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с последующим составлением актов обследования.

6.6. Заместителем директора по УВР проводятся (по мере необходимости) консультации для лиц, являющихся опекунами (попечителями) несовершеннолетних.

6.7. Совместно с классными руководителями учебных групп, где обучаются студенты данной категории, заместитель директора по УВР осуществляет систематический контроль за их успеваемостью и посещаемостью.

7. Порядок отчисления из техникума студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

7.1. Если студент данной категории отчисляется из техникума, по причине неуспеваемости, прогулов или личному заявлению, процедура отчисления

происходит по утвержденному положению отчисления несовершеннолетних студентов из техникума с более подробным отчетом классного руководителя о проделанной воспитательной работе.

7.2. Отчисление производится только в том случае, если студент продолжит обучение в другом учебном заведении (должна быть предоставлена справка из этого учебного заведения) или он трудоустроен (о чем должна быть справка с места работы).

7.3. После издания приказа об отчислении в отдел опеки и попечительства, где состоял на учете студент, относящийся к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, отправляется письмо-уведомление об отчислении с указанием причины и информацией о дальнейшем обучении или работе студента.

7.4. Если отчисляется совершеннолетний студент данной категории, то руководитель учебной группы оформляет следующие документы:

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о проделанной работе классного руководителя (руководителя группы).
3. Справка о задолженностях, пропусках занятий.
4. Академическая справка.
5. Заявление попечителя (если студент по собственному желанию отчисляется из техникума).
6. Заявление студента (если по собственному желанию отчисляется из техникума).

Данные документы проверяются заместителем директора по УВР и только после этого вопрос об отчислении выносится на педсовет. Все предоставленные документы хранятся в личном деле студента.

7.5. Приказ об отчислении издается на основании решения педагогического совета об отчислении студента из техникума. Проект приказа составляется заведующим отделением, где обучается студент. Заместитель директора по УВР регистрирует приказ и направляет экземпляр приказа в бухгалтерию для прекращения соответствующих выплат студенту.

7.6. При отчислении студента, нуждающегося в социальной поддержке, из техникума при необходимости заведующим отделением оказывается содействие в трудоустройстве студента на работу.

7.7. По окончании техникума студентами, нуждающимися в социальной поддержке, издается приказ о выплате им выпускного пособия.

7.8. Администрация техникума создает все необходимые условия для социальной защиты студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа; принимаются меры для того, чтобы студенты, нуждающиеся в социальной поддержке, успешно закончили техникум и смогли определиться в жизни.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых в приемную комиссию опекуном (попечителем) или абитуриентом из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Паспорт (копия).
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
5. Копия справки, подтверждающей инвалидность, если обучающийся имеет данный статус (справка из учреждения медико-социальной экспертизы серии МСЭ), а также копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
6. Постановление главы районной администрации города (района) об установлении попечительства над несовершеннолетним (копия).
7. Справка УСЗН или отдела опеки и попечительства о том, что ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Копия акта обследования жилищно-бытовых условий.
9. Копия документа о полученном ранее образовании.
10. Разрешение органов опеки на обучение опекаемого в другом городе (для иногородних).
11. Копия приказа о зачислении на обучение в техникум.
12. Удостоверение попечителя (копия).
13. Справка с места жительства.
14. Документы, раскрывающие сведения о родителях:

Сведения о родителях	Необходимые документы
Лишены или ограничены в родительских правах.	Решение суда о лишении или ограничении родительских прав и взыскании алиментов (копия)
Признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными.	Решение суда (копия заверенная); справка УВД; медицинская справка о признании родителей больными Г, II, V групп диспансерного учета; справка об инвалидности I или II групп,
Отбывают наказание в исправительных учреждениях или содержанием под стражей в	Решение суда (копия) или справка из УВД (копия).
Родители умерли	Свидетельство о смерти (копия заверенная)
Уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.	Постановление главы Администрации опеки или попечительства (копия заверенная).

10. Документы, раскрывающие сведения о закреплении за ребенком жилья (Постановление главы Администрации города, свидетельство о государственной регистрации права на жилье).

11. Документы, раскрывающие сведения о выплатах пенсии по утери кормильца или алиментах (удостоверение получателя пенсии по утери кормильца (копия) или решение суда (копия)).

Приложение 2

СПИСОК
студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и студентов из числа лиц данной категории на 20____ - 20__учебный год.

№	ФИО	Год поступления	Год окончания	Дата рождения	Статус		Специальность профессия
					Сирота	Оставшийся без попечения	

Данная форма учета обновляется по мере необходимости или один раз в год.